

Принято

На заседании педагогического
совета МБДОУ № 40
Протокол № 1 от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора МБДОУ № 40
Б.Р. Кучиева
Приказ № 15 от 31.08.2023 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 40 на 2023-2024 годы

Цель: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных нарушений в МБДОУ № 40 г.Владикавказ.

Задачи: 1. Соблюдение лицами, замещающими должности в ДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства.

3. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов;

4. Антикоррупционное просвещение работников;

5. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов МБДОУ № 106 по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству, разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Администрация ДОУ
1.2. Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства.	В течение планируемого периода	Администрация ДОУ

1.3. Разработка и обеспечение утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ № 106 на 2023-2024г	Январь	Администрация ДОУ
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по : противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Май.	Администрация ДОУ
1.5. Отчет заведующего о результатах декларирования доходов (расходов) в отдел кадров АМС г.Владикавказ	Март.	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Январь	Заведующий
2.2. Приобретение в ДОУ стенда «Коррупции – нет»	Август	Заместитель заведующего
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Заместитель заведующего

2.4. Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов	В течение планируемого периода	Социальный педагог
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Первая декада декабря	Старший воспитатель воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний).	Октябрь.	Старший воспитатель
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль.	Заведующий, старший воспитатель
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Март	воспитатели
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь апрель	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных	В течение года	заведующий

представителей) о правилах приема в ДОУ		
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	делопроизводитель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель воспитатели
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Старший воспитатель
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Администрация ДОУ